



MERCOSUR
MERCOSUL

RSTPR

revista@tprmercosur.org

ISSN 2304-7887 (en línea)

ISSN 2307-5163 (impreso)

NORMA EDITORIAL

Setiembre
2013

La presente norma editorial tiene como finalidad proporcionar criterios uniformes para la presentación de artículos a ser publicados en la Revista de la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión - RSTPR.

Tribunal Permanente de Revisión
Tribunal Permanente de Revisão

Av. Mcal. López y Gral. Santos, Edificio Villa Rosalba, Asunción – República del Paraguay

Tel. 595 21 221 411

www.revistastpr.com/index.php/rstpr

1. PRESENTACIÓN

Cómo surgió la revista

La Revista de la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión es un espacio creado por la Secretaría del TPR para la publicación de artículos académicos que traten temas generales del derecho como regionalismo, integración, organizaciones internacionales y en especial el derecho del MERCOSUR.

Los idiomas de la revista son los idiomas oficiales del MERCOSUR: español y portugués.

Temas y alcance

Aunque el proyecto tenga como finalidad central la difusión del derecho del MERCOSUR, la publicación no se restringe al derecho de la organización regional. Pueden integrar el proyecto producciones académicas que traten el marco jurídico mercosureño, como el derecho internacional general, el derecho internacional económico y el derecho de la integración.

Sistema de revisión

Los trabajos presentados son analizados por un consejo técnico bajo la modalidad *blind review*, es decir, de forma anónima. Los miembros del consejo técnico son profesores, estudiosos e investigadores de derecho con notable trayectoria académica y poseen plena libertad para criticar, revisar, aprobar y reprobar los artículos presentados. Su identificación es reservada y se considera la revisión emitida como si fuera de la revista.

Los artículos serán inéditos, de rigor científico y no representan en ninguna hipótesis la opinión del TPR en cuanto a los temas abordados.

En lo que se refiere a la forma, los artículos deben atender a criterios y requisitos establecidos en esta norma editorial. Tales criterios de formato constituyen, conjuntamente con el análisis de contenido, condición esencial para su publicación, por lo que serán sometidos a consideración del Equipo Editorial.

2. ENVÍO DE ARTÍCULOS

El envío se realiza a través de la página web de la revista:
<http://www.revistastpr.com/index.php/rstpr>

Pasos a seguir

El autor deberá ingresar los siguientes datos en el paso 3 del procedimiento de envío- (Introducción de los metadatos de envío):

- 1.- Título en portugués y en español;
- 2.- Nombre de cada autor, seguido por afiliación institucional y título por ocasión de sometimiento del trabajo.
- 3.- Dirección electrónica para correspondencia con editor trámites de artículos, incluyendo fax, teléfono.

Además, se deberá incluir un breve currículum vitae en la sección Resumen biográfico del sistema, que no sobrepase 50 palabras, ya que éste es incorporado en la publicación mediante uso de llamada, en el campo correspondiente en el sistema.

De ser necesario, indicación de actualización de afiliación institucional.

En caso de recibir apoyo financiero, colaboración de colegas y técnicos (por ejemplo: trabajo anteriores presentados en eventos, derivados de tesis o disertación, recopilación de datos efectuados en instituciones distintas de aquella informada en la afiliación, y otros hechos de difusión éticamente necesarios) deberá indicarse en un párrafo especial con esta finalidad. **Esos datos NO DEBERÁN CONSTAR EN EL CUERPO DEL TRABAJO.**

Al finalizar el envío el sistema asigna un código identificadorio (Id.) al artículo recién subido mediante el cual el autor seguirá el proceso de revisión.

ATENCIÓN: El envío de artículos por el autor implica autorización para su publicación en la Revista de la Secretaría del Tribunal Permanente de Revisión. El envío de artículos será hecho exclusivamente a través de la página de la revista <http://www.revistastpr.com/index.php/rstpr>.

Bajo ningún concepto se recibirán artículos por otro medio de comunicación.

3. FORMATO DE ENVÍO

El artículo debe ser enviado, de forma editable, en la extensión *.doc*; tamaño de hoja A4, con margen superior izquierdo 3 cm, inferior derecho 2 cm.

En el formato original será usada la tipografía “*Times New Roman*”, tamaño 12, estilo normal y justificado. Interlineado 1,5; sin espacio entre párrafos. Los párrafos iniciales a 1,25 cm. de sangría.

El original debe contener un mínimo de 15 (quince) páginas y **no debe exceder las 20 (veinte) páginas**, incluyendo el título, resumen, desarrollo, referencias bibliográficas, cuadros, gráficos e imágenes si los tuviera.

En caso de que el artículo contenga cuadros o gráficos estadísticos, éstos deben tener un título en el cuerpo del artículo en “*Times New Roman*”, tamaño 10, estilo normal. Se solicita enviar los mismos en un archivo de planilla electrónica.

En caso de que el artículo contenga imágenes, deben tener un título en el cuerpo del artículo en “*Times New Roman*”, tamaño 10, estilo normal. Se solicita enviar los mismos en un formato de edición de imágenes (JPG, TIF, GIF, PNG) con una altura mínima de 700 px, con una resolución de 300 ppp.

Estos archivos deberán subirse en el “Paso 4 Subir fichero complementario” durante el proceso de envío del artículo.

4. ESTRUCTURA DEL ARTÍCULO

La estructura del artículo debe contener:

Título: en el idioma original del texto y traducción fiel al otro idioma de la revista (si el texto original es en español, la traducción deberá ser al portugués y viceversa). No debe exceder las 20 palabras, expresando el contenido principal del trabajo de manera objetiva y clara. El equipo editor se reserva el derecho para hacer ajustes sobre el mismo.

Las notas aclaratorias: del título debe insertarse al final de la página con llamada de *.

Resumen: en español y portugués, consiste en una secuencia de frases concisas y objetivas que den una idea general del artículo; y en su conjunto, no deben pasar las 250 palabras en cada idioma.

Palabras clave: en portugués y en español, deben señalarse entre 3 a 5 palabras representativas del contenido del trabajo que irán después del resumen, separadas por coma precedida de la expresión “Palabras clave o Palavras-chave”.

Cuerpo del artículo: Deberá constar con la siguiente estructura: Introducción, Desarrollo, Conclusión.

El desarrollo del artículo será numerado con número arábigo comenzando la Introducción con el número 1.

El texto que desee resaltarse dentro en un párrafo deberá escribirse en *letra cursiva*, sin utilizar en ninguna parte negrita o subrayado.

Las notas deben insertarse al final de la página, sin sangría, letra “*Times New Roman*”, tamaño 10, con numeración secuencial iniciando con el número 1 en el cuerpo del artículo. Serán para uso exclusivo de notas aclaratorias del texto no para uso de referencias bibliográficas ya que éstas deberán incorporarse al final.

Las citas directas que pasen de 3 (tres) líneas deben iniciar en un nuevo párrafo con distinto margen, en letra “*Times New Roman*” 10, espaciado simple y debe terminar en el margen derecho. Las comillas deben ser suprimidas y debe dejarse una línea en blanco antes y después de la cita.

Agradecimientos: en caso de ser necesario, con un máximo de 20 palabras, al final del artículo y antes de la referencias bibliográficas.

Referencias bibliográficas: se incorporarán al final del artículo, bajo el título **Referencias Bibliográficas** donde deberán incluirse los trabajos citados en el cuerpo del texto y consultados. Se utilizará formato Harvard y serán ordenadas alfabéticamente por apellido de los autores. En caso de 2 o más autores tomar como referencia el primero de la obra.

Ejemplos:

LIBRO IMPRESO

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (año de publicación) *Título del libro –en cursiva-*.
Lugar de publicación: Editorial.

Un autor

EKMEKDJIAN Miguel Ángel (1996) *Introducción al Derecho Comunitario latinoamericano con especial referencia al MERCOSUR*. Buenos Aires: Ed. Depalma.

Dos autores

KISS Alexandre e SHELTON Dinah (2007) *Guide to international environmental law*. Leiden: Koninklijke Brill NV.

Más de dos autores

MONCAYO Guillermo, VINUESA Raúl y GUTIÉRREZ POSSE Hortensia D. T. (1997) *Derecho Internacional Publico, Tomo I*. Buenos Aires: Zavalía.

Autor corporativo

PARAGUAY. CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (1998) *Compilación de tratados de derecho internacional privado suscritos en el sistema interamericano entre 1888 y 1994: tratados de Montevideo y convenciones interamericanas sobre derecho internacional privado*. Asunción: CSJ.

Editor, coordinador, compilador, organizador de un libro

HOWARD Michael, ANDREOPOULOS George, SHULMAN Mark (org.) (1994) *The Laws of War: constraints on warfare in the Western World*. New Haven, London: Yale University Press.

Abreviaciones: edit. Para editor – edits. Para editores
 coord. Para coordinador - coords. Para coordinadores
 comp. Para Compilador - comps. Para Compiladores
 org. Para Organizador - orgs. Para Organizadores

LIBRO EN LÍNEA

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (año de publicación) *Título del libro –en cursiva-*. Lugar de publicación: Editorial. [online] disponible en: <dirección de la página> [fecha de la consulta].

BURREL A., FERRARI E., GONZÁLEZ MELLADO A., HIMICS M., MICHALEK M., SHRESTHA S., VAN DOORSLAER B. (2011) *Potential EU-Mercosur free trade agreement: impact assessment. Volume 1: main results*. Luxembourg: European Union [online] disponible em http://www.redeagro.org.br/images/stories/vol%201_main%20results_jrc67394.pdf [acessado em 21/10/2012].

CAPÍTULO DE UN LIBRO

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres del autor del capítulo (año de publicación) “Título del capítulo del libro”, en APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres de/los editor(es), compilador(es) del libro (utilizar la abreviación de editor, compilador, coordinador, organizador según sea el caso) *Título del libro –en cursiva-*, ciudad de publicación: Editor.

BARREIRA Enrique (2008) “Algunas dificultades que presenta el marco jurídico del MERCOSUR”, en LEITA Francisco y NEGRO Sandra C. (coord), *La Unión Europea y el MERCOSUR: a 50 años de la forma de los Tratados de Roma*. Buenos Aires: Facultad de Derecho UBA – La Ley, p. 39 a 48.

ARTÍCULO DE REVISTA IMPRESA

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (año de publicación) “Título del artículo”. *Título de la revista –en cursiva-*, vol, nº o tomo, p.inicial-final.

VITANYI Béla (1976) “La signification de la “généralité” dès principes de droit”. *Revue Générale de Droit International Public*, Tome 80, pp. 536-545

ARTÍCULO DE REVISTA EN LÍNEA

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (año de publicación) “Título del artículo”. *Título de la revista –en cursiva-*, vol, nº o tomo, p.inicial-final. [online] disponible en: <dirección de la página> [fecha de la consulta].

FELDSTEIN de CÁRDENAS Sara L. y SCOTTI Luciana B. (2005) “Armonización legislativa en el MERCOSUR: La interacción entre el Derecho Internacional Privado y el Derecho Comparado”. *Suplemento mensual de Derecho Internacional Privado y de la Integración (16)*. [online] disponible en: <www.eldial.com> [consultado en diciembre de 2006].

JORNADAS, CONFERENCIAS, CONGRESOS

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (año de publicación) *Título del documento –en cursiva-*. “Nombre del evento”, fecha y lugar del evento. Ciudad de publicación: Editor.

ARTÍCULO PRESENTADO EN CONFERENCIA, JORNADA, CONGRESO

APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (año de publicación) “Título del artículo. En APELLIDOS –en mayúsculas- Nombres (editor/compilador) *Nombre del evento*, fecha y lugar del evento. Ciudad de publicación: Editor. p. inicial-final.